

VEJLEDNING TIL LOGIN

[Login til ansøgningssystemet](#)

DU SKAL GIVE DIT SAMTYKKE


Når du er logget ind i systemet, vil du blive præsenteret for en samtykkeerklæring. Samtykkeerklæringen skal accepteres før du kan åben ansøgningssystemet:


- Tjek alle informationerne igennem.
- Tjek hvilken mailadresse, der overføres til ansøgningssystemet. Det er nemlig på denne mail du fremover vil modtages mails fra ansøgningssystemet på.
- Når du har accepteret samtykkeerklæringen, åbnes ansøgningssystemet.

DE FORSKELLIGE LOGINMULIGHEDER

Nedenfor kan du se de 4 loginmuligheder, som fremgår på forsiden når du skal logge på.

Du skal fremover huske hvordan du loggede på ansøgningssystemet først gang, da du skal benytte den samme loginmetode hver gang for at tilgå din ansøgning, læse beskeder vedrørende din ansøgning om optagelse m.m.

 Uddannelses- og Forskningsstyrelsen



AO0001 - Velkommen til Ansøgningsportalen

Velkommen til den fælles ansøgningsportal for kandidatuddannelser, tilvalg, deltidsuddannelser samt efter- og videreuddannelse ved de danske universiteter.

Vælg hvordan du vil logge ind:

For at benytte portalen skal du logge ind på en af disse måder:

- Hvis du allerede har et login ved et dansk universitet, skal du vælge 'Log ind', hvorefter du skal vælge dit universitet i WAYF-listen.
- Hvis du tidligere har oprettet dig som bruger på denne portal skal du vælge 'Log ind som selvoprettet bruger'.
- Hvis du vil anvende NemID til log ind skal du vælge 'Log ind med NemID'.

Vigtigt! Husk at benytte samme log ind fremover, så du kan genfinde dine ansøgninger, da de er identificeret ud fra den mail-adresse, der overføres med dine 'Log ind' oplysninger.

Ny bruger?

Hvis du ikke har NemID eller et login ved et dansk universitet, skal du først oprette dig som bruger her. Brug en personlig mailadresse, som du altid vil have adgang til. Har du spørgsmål omkring login til Ansøgningsportalen skal du kontakte det universitet, som du ønsker at søge optagelse på. Når du er oprettet som bruger, skal du logge ind som selvoprettet bruger.

1. DU HAR NEMID OG SKAL LOGGE IND MED NEMID

Hvis du har NemID anbefaler vi, at du bruger denne måde til at logge på ansøgningssystemet.

Bemærk: Du skal registrere din mailadresse hos NemID inden at du kan logge på ind med NemID i ansøgningssystemet. Dette skal kun gøres første gang og tager ca. 5. minutter (se vejledning nedenfor). Bagefter kan du følge punkterne:

- Klik på knappen "Log ind med NemID".
- Du sendes videre til NemID's hjemmeside, hvor du kan logge på med dine nemID oplysninger.
- Når du fremover skal logge dig ind i ansøgningssystemet, skal du vælge "Log ind med NemID".

Sådan registrer du din mailadresse hos NemID:

1. Gå til NemID hjemmesiden www.nemid.nu og log på Selvbetjening.
2. Tjek, at du har registreret en mail-adresse. Se højre side af skærmbilledet.
 - a. Hvis du ikke har tilknyttet en e-mailadresse, skal du klikke på "Rediger" og registrere din e-mail og gemme.
3. Herefter skal du registrere, at din e-mail skal være en del af dit NemID certifikat:
 - a. Klik på Mit NemID i menuen til venstre i skærmbilledet.
 - b. Klik på Certifikater.
 - c. Klik på Rediger indstillinger.
 - d. Vælg "Ja" ved Ønsker du e-mail i certifikatet?
 - e. Klik på Gem ændringer.
4. For at bekræfte denne ændring skal du angive den pin-kode, som du får sendt til den mailadresse, du netop har angivet. Vær opmærksom på at denne mail kan blive fanget af dit spamfilter.
5. Efter at du har indsat pinkoden og trykket bekræft, bliver du bedt om at aktivere certifikatindstillingerne.
6. Dit NemID er nu sat op, så det virker med ansøgningssystemet.
7. Du kan nu vælge "Log ind med NemID" i ansøgningssystemet.

Loginvejledning fortsættes på næste side.

2. DU HAR IKKE NEMID OG SKAL LOGGE IND VED AT OPRETTE EN BRUGERPROFIL

Hvis du ikke har NemID, skal du oprette en brugerprofil for at kunne logge på ansøgningssystemet.

For at oprette en brugerprofil skal du vælge "Opret mig som bruger". Dette skal kun gøres første gang, næste gang du skal logge ind, skal du vælge "Log ind som selvoprettet bruger".

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

AO0002 - Selvregistrering

* For/Mellemlavne

* Efternavn

* Statsborgerskab

* Email

Dokumentation for identitet Der er ingen fil valgt **Følgende filtyper er tilladt**
doc, docx, jpeg, jpg, pdf

Dokument	Kilde	Uploaded dato
Ingen data at vise		

Dansk CPR-nummer Jeg har ikke noget dansk CPR-nummer

* Dansk CPR-nummer

Vi beder dig om følgende oplysninger:

- Navn
- Statsborgerskab
- Mailadresse
- Dokumentation for identitet (kopi/billede af pas)
- Cpr.nr. (hvis du ikke har et dansk cpr.nr., vil du blive bedt om at oplyse din adresse)

Når du har indtastet ovenstående oplysninger, skal du:

- Klikke på knappen "Opret"
- Du modtager nu et aktiveringslink til den mailadresse, du har opgivet.
- Vær opmærksom på, at mailen evt. kan blive fanget af dit spamfilter.
- Du skal trykke på aktiveringslinket i mailen, hvorefter du bliver bedt om at lave en adgangskode til ansøgningssystemet.
- Fremover skal logge dig ind via "Log ind som selvoprettet bruger".

3. HVIS DU HAR OPRETTET EN BRUGERPROFIL

Hvis du har oprettet en brugerprofil i ansøgningssystemet, vælger du "Log ind som selvoprettet bruger". Her logger du på med din private mailadresse og selvvalgte adgangskode. (Se punkt 2)

4. LOG IND ER IKKE RELEVANT FOR DIG

Denne knap er ikke relevant for ansøgere til Adgangskurser, Suppleringskurser og Turbokurser.