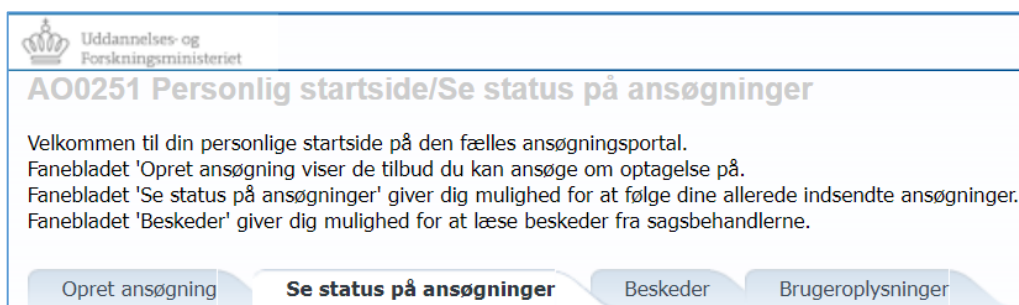


SÅDAN OPRETTER DU EN ANSØGNING I SYSTEMET

Et godt tip! Tryk på F11 for at få ansøgningssystemet til at fylde hele skærmen.

Sørg for at have dokumentation gemt elektronisk (se hvilken dokumentation under trin 3 på side 4).

HER KAN DU SE DINE PERSONLIGE FANEBLADE



De fire personlige faneblade er:

Opret ansøgning:

- Her kan du oprette en ansøgning. Vejledningen finder du længere nede.

Se status på ansøgninger:

- Siden viser de ansøgninger, du tidligere har oprettet og sendt.
- Hvis du ikke har lavet en ansøgning før, er denne side tom.

Beskeder:

- Her ser du beskeder, som Aarhus Universitet sender i forbindelse med din ansøgning.
- Du modtager en e-mail på den mailadresse du har tilknyttet din ansøgning når der er nye beskeder i ansøgningssystemet

Brugeroplysninger:

- OBS: Er kun synlig for selvoprettede brugere. Hvis du er logget ind med NemID, er den ikke vist.
- Her ligger dine personlige oplysninger, som du har mulighed for at opdatere.
- Du kan lave en ny adgangskode til ansøgningssystemet.
- Rettelser gemmes ikke på ansøgninger som du allerede har lavet og sendt til os.

NU STARTER SELVE ANSØGNINGSPROCESSEN

Nu skal du i gang og her kan du læse om de første fire aktive trin i processen til din ansøgning:

1. Åbn fanebladet "Opret ansøgning".
2. Informationerne i din ansøgning – du skal ikke foretage dig noget her
 - Dine personlige informationer vil altid stå øverst på siden og kan ikke redigeres.
 - Redigering af dine oplysninger gøres under fanebladet "Brugeroplysninger" (gælder kun for selvoprettet brugere).
3. Uddannelsessted og uddannelse – du skal ikke foretage dig noget her
 - Disse felter er udfyldt med Aarhus Universitet og Adgangskursus.

Vælg uddannelsessted og uddannelse
* Institutionsnavn: Aarhus Universitet
* Uddannelsesstype: Adgangskursus

4. Søgeresultat
 - Her finder du en liste over de adgangskurser, suppleringskurser og turbokurser, du kan søge.

Søgeresultat		
Vælg	Uddannelsestype	Uddannelsesnavn
<input checked="" type="checkbox"/>	Adgangskursus	1 årig Adgangskursus (Aarhus) - Studiestart forår 2022
<input type="checkbox"/>	Adgangskursus	1,5 årig Adgangskursus (Aarhus) - Studiestart forår 2022
<input type="checkbox"/>	Adgangskursus	½-1 årig Suppleringskursus (Herning) - Studiestart forår 2022
<input type="checkbox"/>	Adgangskursus	½-1 årig Suppleringskursus, online (Herning) - Studiestart forår 2022
<input type="checkbox"/>	Adgangskursus	½-1 årig Suppleringskursus (Aarhus) - Studiestart forår 2022
<input type="checkbox"/>	Adgangskursus	Turbo Suppleringskursus (Aarhus) - Studiestart forår 2022

Nu skal du angive hvilket kursus du ønsker at søge ind på:

- Ving det ønskede kursus af.
- Klik på knappen "Videre til oprettelse af ansøgning".

Videre til oprettelse af ansøgning

Angiv dit statsborgerskab:

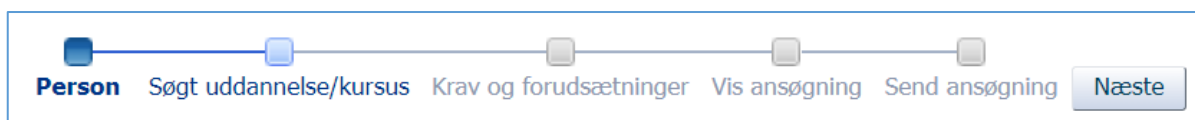
- I næste skærbillede skal du angive dit statsborgerskab.
- Hvis feltet ikke er udfyldt på forhånd, skal du vælge statsborgerskab fra dropdown-listen.
- Klik på knappen "Videre til oprettelse af ansøgning".

Videre til oprettelse af ansøgning

SÅDAN OPRETTER DU DIN ANSØGNING

Her ser du proceslinjen, der viser de fem forskellige trin du skal igennem, inden du kan sende din ansøgning.

- Du bevæger dig frem i ansøgningsprocessen ved hjælp af proceslinjen
- Fremad: Klik på "Næste"
- Tilbage: Klik på selve trinnet i proceslinjen



Her kan de læse om de fem trin du skal igennem:

Trin 1 – Under "Person" angiver du dine kontaktoplysninger:

- Angiv det telefonnummer du kan kontaktes på i dagstimerne.

Trin 2 – Under "Søgt uddannelse/kursus" angiver du oplysninger om søgte kurser samt fremtidige uddannelse:

Hvis du søger adgangskurser:

- Angiv om du tidligere har været optaget på adgangskurset ved at vælg enten "Ja" eller "Nej"
- Angiv hvilken uddannelse du planlægger at søge ind på efter kurset.

Hvis du søger suppleringskurser/ turbokurser:

- Angiv hvilke supplerings- eller turbokurser, du ønsker at søge om optagelse på.
- Markér det/de kurser, du ønsker, i kassen til venstre
- Klik på pilen [>] – så bliver kurset/kurserne synlige i kassen til højre, hvilket betyder, at du har valgt kurset/kurserne.

1. Kemi C (start 5. januar 2022), Campus Aarhus, F22
2. Fysik B (start 1. februar 2022), Campus Aarhus, F22
3. Matematik A (start 4. april 2022), Campus Aarhus, F22

- Angiv hvilken uddannelse du planlægger at søge ind på efter kurset.
- Suppleringskurser og turbokurser er kun for studerende der skal læse videre på en ingeniøruddannelse.

Trin 3 – Under ”Krav og forudsætninger” uploader du dokumentation for dit adgangsgrundlag

Adgangsgrundlag for Adgangskursus:

- Skolebevis for 9. klasse og 10. klasse
- Bevis for erhvervsuddannelse eller 2 års erhvervs erfaring)

Adgangsgrundlag for Suppleringskurser/ Turbokurser:

- Eksamensbevis for gymnasiale eksamen

Skolebeviser/eksamensbeviser skal indeholder stempel og underskrift fra uddannelsesstedet.

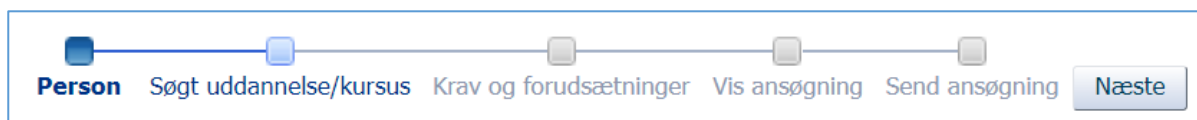
Du uploader din dokumentation på følgende måde:

- Giv dit dokument et navn i feltet "Kort beskrivelse af vedhæftede"
- Find dit dokument ved at klikke på "Gennemse"
- Klik derefter på "Upload"

Det er vigtigt, at du husker at klikke på **upload**, da dokumentationen ellers ikke bliver gemt

Trin 4 – Under ”Vis ansøgning” kan du få vist hvad du har angivet og uploadet til din ansøgning.

- Se din ansøgning igennem og tjek om du nu har husket det hele.
- Hvis du har ændringer til din ansøgning, så foretag dem nu.
- Du kan ikke ændre i din ansøgning når den først er sendt.
- Gå tilbage til tidligere trin ved at klikke på trinnet.



Trin 5 – Under ”Send ansøgning” sender du din ansøgning til Aarhus Universitet:

- Send din ansøgning til Aarhus Universitet ved at klikke på knappen ”Send ansøgning”.
- Du modtager en kvitteringsbesked i ansøgningssystemet, som du kan læse i fanebladet ”Beskeder”.
- Du vil modtage en besked i ansøgningssystemet, hvis vi mangler oplysninger fra dig.
- Hver gang der er en ny besked til dig i ansøgningssystemet, modtager du en mail. **Husk at tjekke dit spam-filter.**

Se status på din ansøgning under fanebladet ”Se status på ansøgninger”

Her kan du få vist din sendte ansøgning eller redigere i kladder, som du endnu ikke har sendt.

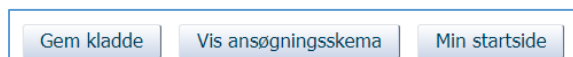
Har du fortrudt din ansøgning

Du kan annullere ansøgningen i fanbladet ”Se status på ansøgninger”

GODE TIPS UNDERVEJS I DIN ANSØGNING

Gem som kladde eller fortryd det du er i gang med:

- Du kan under hele processen gemme din ansøgning som en kladde ved at klikke på knappen "Gem kladde" nederst i højre hjørne.
- Du finder herefter din ansøgning under fanebladet "Se status på ansøgninger".
- Så længe du ikke har klikket på "Gem kladde" eller "Send ansøgning", kan du klikke på "Min startside" og dermed påbegynde en ansøgning forfra.




Vær opmærksom på, at hvis du klikker tilbage til "Min startside" er ansøgningen ikke gemt eller sendt.

Du kan kun søge én uddannelse ad gangen, så hvad gør du hvis du ønsker at søge flere?

- Ønsker du at oprette flere ansøgninger, vælger du fanebladet "Opret ansøgning".
- Du opretter herefter en ny ansøgning.

Du kan genbruge dokumentation fra den første ansøgning:

- I den nye ansøgning kan du genbruge dokumentationen fra den første ansøgning.
- Under punktet "Krav og forudsætninger" kan du hente de dokumenter, du allerede har vedhæftet til en anden ansøgning ved hjælp af funktionen "Genbrug dokumentation fra tidligere ansøgning", som vises under hver upload funktion.

Genbrug dokumentation fra tidligere ansøgning 

Sidst opdateret 10. november 2021